Bilaga 2, tjf 26.4.2023 - ÅLR 2023/3526

Fritidshemmet Ugglornas Arbetsplan 2026-2027

ECKERÖ KOMMUN

Dnr: ÅLR2023/3526
Datum: 26.4.2023

Utbildnings- och kulturavdelningen

Innehåll

Förord 2
Inledning 2
1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund 2
1.1 Målsättningar för verksamhetsåret 3
2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster 4
2.1 Barnantal och avdelningar 4
2.2 Ledning och personal 4
2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider 4
3 Jämlikhet och jämställdhet 6
4 Hållbar utveckling 7
5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande 7
6 Välbefinnande 8
7 Leken 8
8 Arbetssätt 9
9 Lärmiljö 9
10 Omsorg, kost och vila 10
10.1 Omsorg 10
10.2 Kost 11
10.3 Vila 11
11 Arbetet med förverkligande av arbetsområden för fritidshemsverksamheten 11
12 Fritidshemsverksamheten för barn med behov av stöd för lärande och skolgång 14
13 Samarbete med vårdnadshavare 14
14 Rutiner för övergångar och samarbete 15
15 Arbetet med utvärdering av verksamheten 15
16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning 16

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje enhet fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamhetens ser ut på enheten. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort om man omformar mallen.

Inledning

I enlighet 2 § del II i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem upp en arbetsplan som beskriver hur verksamheten ska genomföras. I arbetsplanen ska beskrivas hur verksamheten genomför barnomsorgens målsättning och enhetens ska precisera och tydliggöra de metoder enheten använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen och läroplanen. Daghemsföreståndaren ansvarar över att arbetsplanen sammanställs i samråd med personalen. Vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen ska godkännas av kommunen och sändas till Landskapsregeringen för kännedom i samband med att verksamhetsåret inleds.

Arbetsplanen ska fungera som ett komplement till läroplanen för att tydliggöra och konkretisera hur enheten arbetar och vilka rutiner som finns gällande de övergripande områdena. Arbetsplanen är ett sätt för enheten att förtydliga det arbetet som görs utåt gentemot dem som kanske inte tar/tagit del av läroplanen för barnomsorgen. Med tanke på detta är mallen för arbetsplan u*tarbetad med utdrag ur läroplanen vid varje kapitel.*

Det viktiga i arbetsplanen är dock att på ett konkret sätt beskriva HUR man på enheten arbetar inom de olika områden som beskrivs så att läsaren får en uppfattning om hur verksamheten bedrivs.

I de fall där fritidshemsverksamheten är integrerad i daghemsverksamheten kan man överföra text i gemensamma delar, så att texten delvis är den samma i de båda arbetsplanerna.

1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund

Barnomsorgen bygger på uppfattningen om barndomens egenvärde. Varje barn är unikt och värdefullt precis så som det är. Alla barn har rätt att bli hörda, sedda, tagna i beaktande och förstådda som individer och som medlemmar i sin grupp. Barnets bästa ska komma i första hand, att barnet har rätt att må bra, få omvårdnad och skydd, att barnets åsikter ska beaktas samt att barnet ska behandlas likvärdigt och att barnet inte får diskrimineras. Verksamheten ska vara inkluderande och ordnas i samarbete med vårdnadshavarna.

Det ligger i varje personals uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i verksamheten förverkligas. Alla som arbetar i verksamheten behöver reflektera över sin egen del som påverkare och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för barnomsorgen på Åland.

Ugglorna är en fritidshemsverksamhet. Barnen har rätt till lek, vila och bra mat.
Vi samarbetar med föräldrar, lärare och personal på skolan för att göra barnens tid på Ugglorna så bra som möjligt.

Vi strävar efter att uppmärksamma barnens individuella behov efter ålder och utvecklingsnivå. Alla barn som kommer till Ugglorna ska kunna känna att de befinner sig i en trygg miljö med aktiviteter som passar alla barn samt möjlighet till vila och gå ner i varv för den som önskar.

1.1 Målsättningar för verksamhetsåret

Alla enheter ska inför varje nytt verksamhetsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i enhetens hela verksamhet under läsåret. Enhetens specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i enhetens interna utvärdering (t.ex. att utveckla det språkutvecklande arbetssättet för att främja barnens språkutveckling) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (Åland 100, fokusområden inom implementeringen av läroplanen) verksamheten.

På Ugglorna lär vi oss respekt, ansvar och tolerans.

- Vi respekterar varandra
- Vi tar ansvar över våra saker
- Vi tolererar varandras olikheter

Barnen har rätt till en trygg tillvaro på Ugglorna tillsammans med personal. De ska kunna utöva sin kreativitet på olika sätt med hjälp av personalen. Barnen ska få nya erfarenheter genom lek och samvaro. De ska känna sig delaktiga i gruppen och känna att de får sina åsikter och röster hörda. Barnen ska kunna lösa konflikter på ett bra sätt med hjälp av personalens stöd.

Pedagogisk musikprofil gällande genreval och sinnesskapande atmosfär.

2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster

2.1 Barnantal och avdelningar

Ugglorna består av en avdelning med sammanlagt 11 barn

2.2 Ledning och personal

Thomas Mattsson, skolföreståndare thomas.mattsson@saud.ax tel. 38361

Jean Karlsson, viceföreståndare, jean.karlsson@saud.ax tel. 38361

Emil Ganz, fritidspedagog emil.ganz@saud.ax tel.0457-3455655

Diana Kuznecova, fritidshemsledare diana.kuznecova@saud.ax tel.0457–3455655

2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider

Fritidshemmet öppnar kl. 7:00 på morgonen och mellan 8:00 och 8:30 serveras frukost. På morgonen är det inga ledda aktiviteter utan barnen får ta det lugnt eller leka fritt.

Barnen och personalen går tillsammans till skolan ca 8:30 och leker på skolgården tills det ringer in.

På eftermiddagen leker vi på skolgården efter skoldagens slut och går gemensamt till eftis ca 13:40. När vi kommer till eftis serveras mellanmål och därefter pysslar vi eller leker inne. Pysslet kopplas ofta till årstid eller aktuella händelser (se nästa sida). Ca 15:45 går vi ut och är utomhus till hemfärd.

Ugglorna håller stängt under skolloven.

Eftis håller öppet, vid behov, på julfestdagen (21.12.2026) samt lärarnas planeringsdag (1.2.2027). Om det är minst 3 barn anmälda till dessa dagar.

Ingen sommaromsorg erbjuds.

Augusti - september

Barnen och personalen lär känna varandra under de första månaderna. Vi går igenom regler, både utomhus och inomhus. Barnen lär känna lokalen och leksakerna. Om vädret tillåter går vi till skogen närliggande till eftislokalen. Vi är mycket ute. Inomhus arbetar vi med finmotorik och sociala färdigheter, ute får barnen chans att utveckla sin grovmotorik och fantasi genom både egna lekar och ledarledda aktiviteter.

Oktober - november

Vi firar Halloween och dekorerar eftis därefter, samt gör Halloweenpyssel, kreativt skapande. Vi arbetar med barnkonventionen i samband med barnkonventionsdagen. Vi uppmärksammar farsdag och pysslar till det.
Vi förbereder oss även inför advent och julen.

December

Vi dekorerar Ugglorna inför julen. Vi gör adventsljus av papper samt räknar ner dagarna till jul med barnen, med en adventskalender. Vi läser även en julbok fram till jullovet som en del av nedräkningen. Vi gör julpyssel och bakar pepparkakor eller något annat juligt.

Januari - februari

Vi kommer igång med skola och eftis efter jullovet. Då blir det vinterpyssel och vinteraktiviteter. Är det snö så finns det massor att göra utomhus som att åka pulka, bygga snögubbar mm. Vi uppmärksammar vändagen i februari.

Mars - april

Vi påskpysslar med barnen och dekorerar eftis. Vi gör även andra vårpyssel, samt försöker vara lite mer ute och går på utflykter när/om tillfälle ges.

Maj - juni

Börjar vi avrunda skolåret på Ugglorna. Finns det pyssel kvar ska det göras klart. Personalen städar upp vissa lådor och hyllor tillsammans med barnen, speciellt deras teckningar och pysselarbeten.
Vi uppmärksammar morsdagen i maj.
Vi hittar på något roligt tillsammans med barnen för att knyta ihop säcken, gör kortare utflykter t.ex. till skogen intill eftisgården om vädret tillåter. Vi hittar även på något roligt med de som inte kommer på eftis följande läsår, t.ex utflykt eller liknande. En återkommande utflykt i slutet av året är till Kärringsund.

3 Jämlikhet och jämställdhet

Inom barnomsorgen ska personalen aktivt arbeta för att möjliggöra delaktighet för alla på lika villkor och alla barn ska ha en möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnomsorgen ska främja förståelse för andra människor och stödja utvecklingen av empatisk förmåga. Barnet ska ges möjligheter att utveckla sina färdigheter och göra sina val oberoende av förväntningar baserade till exempel på kön, ursprung, kulturell bakgrund eller andra orsaker som gäller barnet som person. Personalen ska skapa en atmosfär som värderar mångfald och förhålla sig professionellt, öppet och respektfullt också till mångfalden av familjer och familjers olika språk, kulturer, åskådningar och religioner, traditioner samt syn på fostran. Detta ger också goda förutsättningar för ett bra samarbete kring barnets vårdnadshavare.

Skyldighet att främja jämställdhet och förebygga diskriminering på grund av könsidentitet eller könsuttryck stadgas sedan tidigare i jämställdhetslagen (FFS 1986/609) som tillämpas på Åland genom landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Från 1.6.2023 omfattas även barnomsorgen. Den 1.1.2023 har landskapslag (2022:43) om tillämpning av diskrimineringslagen trätt i kraft på Åland. Generellt gäller att planmässigt arbete för att främja likabehandling och jämställdhet ska göras i relation till situationen och behoven på varje enskilt verksamhetsställe. Vidare ska barnen/eleverna och deras vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörda kring de främjande åtgärder som föreslås vidtas. Det är utbildningsanordnaren som ska se till att varje läroanstalt eller verksamhetsställe har en plan för de åtgärder som behövs för att främja likabehandling. Detsamma gäller plan för jämställdhetsfrämjande åtgärder.

Planerna för likabehandling och främjande av jämställdhet kan upprättas separat, tillsammans, eller införlivas i någon annan plan som finns vid läroanstalten eller verksamhetsstället. För jämställdhetsplaner gäller att de ska göras upp årligen eller högst tre år i sänder. För likabehandlingsplaner stipuleras i inga formella tidsangivelser i lag, men eftersom planerna är att betrakta som verktyg i arbetet att främja jämställdhet och likabehandling är det rimligt att de följer liknande cykler. Arbetet med planerna ska på påbörjas inom 1.6.2023.

En trygg miljö för alla individer.

Alla individer bör behandlas på samma sätt oavsett kön, ursprung, kulturell bakgrund eller andra orsaker

Ett normkritiskt förhållningssätt

Samarbetet med vårdnadshavarna är öppet och sporrande

Jämställdhetsarbetet har sedan Landskapsregeringen inrättade genuspedagoger varit ett prioriterat område i Eckerö skola.

Källor: Jämställdhetslagen, läroanstalterna och könsmångfalden, Social- och hälsovårdsministeriet, 2016 Jämställdhetsarbete är en kunskapsfråga, Utbildningsstyrelsen, 2015 Utkast läroplan för grundskolan på Åland, Ålands landskapsregering, 2020

4 Hållbar utveckling

Barnomsorgen ska bidra till att bygga upp barnets positiva framtidstro och fästa uppmärksamhet vid vikten av en hållbar livsstil. Hållbarhet ska utifrån barnets utvecklingsnivå genomsyra hela barnomsorgens verksamhet. Barnet ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur olika val som människor gör bidrar till eller hindrar en hållbar utveckling så att personalen vägleder barnet att tillägna sig hälsosamma och hållbara levnadsvanor.

Matresterna komposteras. Fritidshemmet sorterar soporna i de tillgängliga återvinningskärlen. Vid städning används så få kemikalier som möjligt. Vi strävar till att spara el genom att släcka lampor och stänga av torkskåpen. Vi funderar även över användningen av papper såväl pysselpapper som de kan återanvända.

Barnen fostras i skolan/eftis till ansvarskännande individer som inser att människors handlingar och val av produkter påverkar livsmiljön och världens resurser. Barnen ska få lära känna sin närmiljö för att bättre kunna utveckla förståelsen av omvärlden.

5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande

Varje barn har rätt till delaktighet och inflytande och barnet i barnomsorgen ska ges möjlighet att påverka verksamhetsinnehållet utifrån sin mognadsgrad. Barnet ska få lära sig om sina rättigheter och ska ha en möjlighet att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnets åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla. Verksamheten inom barnomsorgen ska lägga grunden för förståelse av demokratibegreppet och förbereda barnet för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.

Detta förutsätter att man medvetet utvecklar arbetssätt och strukturer som främjar delaktighet.

Vi strävar efter att uppmärksamma barnens individuella behov efter ålder och utvecklingsnivå. Alla barn som kommer till Ugglorna ska kunna känna att de befinner sig i en trygg miljö med aktiviteter som passar alla barn samt möjlighet till vila och gå ner i varv för den som önskar.

Barnen ska kunna utöva sin kreativitet på olika sätt med hjälp av personalen. Barnen ska få nya erfarenheter genom lek och samvaro. De ska känna sig delaktiga i gruppen och känna att de får sina åsikter och röster hörda.

Vi har väldigt fri verksamhet och ordnar aktiviteter beroende på barngruppens storlek och individer. Vi vill att barnen ska lära sig saker utan att de vet om det. Föräldrar och barn är välkomna att komma med idéer och förslag.

6 Välbefinnande

I all barnomsorg ska barnets behov av lek, trygga människorelationer samt positiva erfarenheter som stärker självkänslan tillgodoses. Verksamheten i barnomsorgen ska fokusera på att stärka det positiva, ta tillvara barnets styrkor och skapa meningsfullhet genom glädje i lärandet. På detta sätt stöds och utvecklas den psykiska hälsan och välbefinnandet hos både barn och vuxna i verksamheten. Att i verksamheten skapa strukturer som uppmuntrar till mod, mångfald och nytänkande skapar barn och vuxna som är trygga i sig själva och mår bra.

Barnomsorgens ska fokusera på att mångsidigt stärka psykologiskt välbefinnande och resiliens hos både barn och personal. Att stärka resiliens sker bland annat genom ett systematiskt arbete med att stärka relationskompetens och de socioemotionella färdigheterna.

Ugglorna är en fritidshemsverksamhet. Barnen har rätt till lek, vila och bra mat. Vi samarbetar med föräldrar, lärare och personal på skolan för att göra barnens tid på Ugglorna så bra som möjligt.

Vi arbetar mycket med respekt, ansvar och tolerans inom hela verksamheten.

Vi strävar efter att uppmärksamma barnens individuella behov efter ålder och utvecklingsnivå. Alla barn som kommer till Ugglorna ska kunna känna att de befinner sig i en trygg miljö med aktiviteter som passar alla barn samt möjlighet till vila och gå ner i varv för den som önskar.

Vi arbetar mycket med respekt, ansvar och tolerans inom hela verksamheten för allas välbefinnande.

7 Leken

Leken är av stor betydelse i fritidshemsverksamheten. Det finns flera typer av lekar, bland annat parallellekar, rollekar, regellekar och konstruktionslekar som alla har samband med barnets ålder och utvecklingssteg. Barnet i fritidshemmet är äldre än barn i övrig barnomsorg och kan därför befinna sig i lite olika utvecklingssteg jämfört med de yngre barnen inom barnomsorgen. Barnet inom fritidshemsverksamheten står ofta inför utmaningen att behärska regellekar. Att behärska exempelvis regellekar handlar också om en social utmaning för barnet och de sociala kompentenserna är väsentliga i regellekar. Barnet leker dock för att leka, inte för att lära, även om ett lärande sker genom leken. Genom leken har ändå barnet möjlighet att skapa de grundläggande förutsättningarna för att bli en kompetent och aktiv deltagare i samhället.

Lokalen är ändamålsenlig och har en öppen planlösning som vi har delat in i tre sektioner: pysselrum, lekrum/läsrum och matsal. I pysselrummet finns t.ex, rit- och pysselmaterial, material för handarbeten, m.m. Där försöker vi hålla oss till lite lugnare aktiviteter. I lekrum/läsrum lekmaterial såsom dockor, bilar och lego, spel mm.

Utevistelser sker mellan klockan 13 och 14 på skolans gård, där det finns många lekmöjligheter och från ca 15:45 på skolgården fram till hemfärd. Vi är ute alla dagar med förbehåll för vädret. Vi går ibland till skogen.

En gång i veckan, hålls Starka Barn i samarbete med kommunens fritidsledare och alla barnen på fritidshemmet är delaktiga.

8 Arbetssätt

Fritidshemmet präglas av ett barncentrerat arbetssätt och fria arbetsformer. Verksamheten inom fritidshemmet handlar också om att leda barnets uppmärksamhet mot en utveckling inom de arbetsområden som fritidshemmet ska arbeta inom och skapa aktiviteter och förutsättningar för detta lärande. I fritidshemmets verksamhet sker lärande genom barnets egen verksamhet och genom social gemenskap där barnet själv deltar i och spelar en aktiv roll.

Vi strävar att uppmärksamma barnens individuella behov efter ålder och utvecklingsnivå. Alla barn som kommer till Ugglorna ska kunna känna att de befinner sig i en trygg miljö med aktiviteter som passar alla, samt möjlighet till läxläsning, vila och gå ner i varv för den som önskar.

9 Lärmiljö

I begreppet lärmiljö innefattas lokaler, platser, gemenskaper och personer, metoder, redskap och tillbehör som stödjer barnens utveckling, lärande och kommunikation. Lärmiljöerna ska utvecklas så att de mål som fastställs för barnomsorgen kan uppnås och så att de stödjer barnens sunda självkänsla och utvecklingen av sociala färdigheter och förmågan att lära sig. Barnets tankar, idéer, egna erfarenheter, kunskaper, intresse, förslag och individuella behov ska beaktas, tas tillvara och synliggöras i lärmiljöerna.

Vi arbetar för att förbättra lokalen och göra den mer inbjudande, både ute och inne. Under året köps blommor in och barnen pysslar gemensamt ugglor som hängs upp på väggarna.

Vi har väldigt fri verksamhet och ordnar saker och ting beroende på barngruppens storlek och individer. Vi vill att barnen ska lära sig saker utan att de vet om det.

10 Omsorg, kost och vila

Barnomsorgen ska främja allsidig fysisk, emotionell, social och kognitiv utveckling. Förutom den pedagogiska verksamheten är det därför också viktigt att se till barnets behov av tid för återhämtning och vila, trygga relationer, att stärka barnets möjligheter till att tillägna sig en positiv hållbar inställning till mat och goda matvanor.

10.1 Omsorg

Verksamheten i barnomsorgen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Omsorg innebär att tillgodose barnets fysiska grundbehov, men också den emotionella omsorgen om barnet. Vardagsrutiner som innefattar barnets grundbehov och andra dagligen återkommande situationer, till exempel måltider, att klä på och av sig, vila och att sköta sin hygien, är en viktig del av barnets dag. För den emotionella omsorgen och för barnets utveckling är samspelet mellan barn och personal viktigt. Ömsesidiga och respektfulla relationer och närhet utgör grunden för god omsorg. Barn mår bra av att knyta kontakter med andra människor och har ett behov av både trygga vuxna relationer och relationer med jämnåriga.

Vi arbetar mycket med respekt, ansvar och tolerans inom hela verksamheten.

Barnen har rätt till en trygg tillvaro på Ugglorna tillsammans med personal.

Barnen ska kunna lösa konflikter på rätt sätt med hjälp av personalens stöd.

Eftersom alla barn är olika är personalen uppmärksamma på hur de olika individernas behov ser ut och anpassar verksamheten därefter.

10.2 Kost

Barn i barnomsorgen ska erbjudas en hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov. De gemensamma måltiderna fungerar som en social och pedagogisk situation för barngruppen där barnen bland annat lär sig gott bordsskick och att ta hänsyn till varandra.

Vid måltiderna (frukost och mellanmål) har vi vissa regler. Barnen ska smaka på maten, ha ett bra bordsskick och ljudnivån ska vara dämpad så att alla får matro. Vi tackar för maten och dukar av lugnt och stilla. Barnen sätter själva in porslinet i diskmaskinen. Måltiden är en pedagogisk situation vilket innebär att personalen använder situationen som en lärandesituation.

Vi försöker göra så varierande måltider som möjligt och följa de rekommendationer som finns. Frukt finns att tillgå vid alla måltider.

Matron är viktig under alla måltider.

10.3 Vila

Barn har rätt till lek, vila och fritid. Balansen mellan aktiviteter och vila återhämtning är viktigt inom barnsomsorgens verksamhet. Det är också viktigt att tänka på att många barn, också lite äldre barn, kan bli trötta och uppleva en ökad stress under eftermiddagarna, vilket man behöver beakta då dagens planeras för balans mellan aktivitet och vila.

Skapar möjlighet för vila och återhämtning under dagen för alla barn

Möjlighet till vila och återhämtning finns tillgänglig i olika former och efter behov. Vi har införskaffat möbler och textilier för att skapa en lugnande atmosfär.

11 Arbetet med förverkligande av arbetsområden för fritidshemsverksamheten

I fritidshemmets verksamhet sker lärande genom barnets egen verksamhet och genom social gemenskap där barnet själv deltar i och spelar en aktiv roll. Fritidshemmet ska skapa en sådan verksamhet där det finns goda förutsättningar för barnen att vara verksamma och själva skapa kontakt med kamrater, välja ut och konstruera aktiviteter och handlingar. Barn skaffar sig kunskap och färdigheter genom att själva vara aktiva på egen hand och tillsammans med andra.

Verksamheten inom fritidshemmet ska planeras utifrån grundläggande principer och arbetsområden. De presenteras nedan.

Fritidshemmets grundläggande principer innebär att verksamheten ska:

- främja barnets delaktighet i beslut som rör verksamheten
- främja jämställdhet och jämlikhet

- stöda barnet i utvecklingen av självständighet och att kunna ta vara på sig själv
- stöda barnets sociala, känslomässiga och etiska utveckling
- erbjuda barnet en mångsidig och stimulerande miljö
- ge barnet möjlighet till vila och återhämtning

Fritidshemsverksamhetens arbetsområden med verksamhetsmål är:

- Språk, kommunikation och sociala färdigheter
- Skapande, kreativitet och aktivitet
- Gemenskap samhälle och natur

Det finns material för att främja språk och kommunikation, t.ex, litteratur. Vi ger möjlighet att stärka barnens språkkunskaper. Vi strävar efter att använda ett respektfullt språk inom verksamheten. Vi uppmuntrar barnen att lära av varandra och sin närmiljö.



Barnen ska kunna utöva sin kreativitet på olika sätt med hjälp av personalen, genom både planerade och egna aktiviteter. Vi tillhandahåller material för pyssel, handarbeten, konstnärliga uttryck, m.m. Verksamheten har också en pedagogisk musikprofil gällande genreval och sinnesskapande atmosfär, genom aktiv och passiv musiklyssning.



Verksamheten främjar gemenskap genom lek och social samvaro. Vi diskuterar aktuella händelser och situationer i samhället. Närheten till skog och natur främjar barnens nyfikenhet och upptäckarlust.



12 Fritidshemsverksamheten för barn med behov av stöd för lärande och skolgång

Varje barn inom barnomsorgen har enligt sitt behov rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Det allmänpedagogiska stödet är en del av barnomsorgens dagliga arbete och riktar sig till alla barn som tillfälligt behöver stöd för sin allsidiga utveckling. Varje elev i grundskolan har rätt till handledning och stöd enligt behov för sitt lärande och sin skolgång. Barn som deltar i fritidshemmets verksamhet är läropliktiga och därför utreds det specialpedagogiska och mångprofessionella stödet inom ramen för grundskolans verksamhet. Då barnets stöd utreds och planeras inom ramen för grundskolans verksamhet behöver hänsyn tas till att det kan finnas behov av stödåtgärder också för barnet i fritidshemmens verksamhet. Det är dock viktigt att tänka på att barnets stödbehov kan märkas också enbart inom fritidshemsverksamheten och att personalen inom fritidshemmet också kan märka ett barns stödbehov och även initiera att det utreds.

Stödet behöver samordnas mellan grundskola och fritidshem för att stödet ska skapa en sammanhängande helhet under barnets dag och rutinerna för detta beskrivs i barnhälsoplanen. Det är daghems- eller skolföreståndaren eller rektor som ansvarar över att samordning sker.

Fritidshemmet har en nära dialog med klasslärare och speciallärare, samt regelbundna möten med föreståndaren.

Skolan har huvudansvaret vad gäller stödåtgärder i och med att det är i skolan som speciallläraren och elevhälsogruppen finns. Om fritidshemspersonalen funderar på någon elev, så tar de upp det med respektive klasslärare. Vår personal är kombinerat fritidshemspersonal/elevassistent.

Kontakten med hemmet gällande barn i behov av stöd för lärande och skolgång sker i första hand från klasslärare eller skolföreståndare och i andra hand genom kontakt med föräldrar i samband med hämtning.

13 Samarbete med vårdnadshavare

Barnomsorgen ska främja olika former av samarbete för att gynna barnets utveckling, lärande och delaktighet. Barnomsorgens verksamhet bedrivs i nära samverkan med hemmet och barnomsorgen ska skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare som bär huvudansvaret för barnets fostran, lärande och utveckling.

För att kunna uppfylla sin fostrande uppgift måste vårdnadshavarna få information om hur deras barns lärande och utveckling fortskrider. Vårdnadshavarna ska informeras om centrala frågor som gäller verksamheten, till exempel läroplan, arbetsplan och olika evenemang.

Samarbetet med vårdnadshavare förutsätter också vårdnadshavares engagemang i barnets tid i barnomsorgen genom exempelvis att ta del av information från enheten, delta i möten och i sin tur delge personalen viktig information, för att barnets tid i barnomsorgen blir så bra som möjligt.

Daglig direktkontakt med vårdnadshavare vid hämtning/lämning, samt information via plattformen Wilma.

Föräldrarna kan boka möte med fritidshemmets personal vid behov.

14 Rutiner för övergångar och samarbete

En smidig övergång mellan verksamheter och aktiviteter främjar barnens känsla av trygghet och välbefinnande samt deras förutsättningar för tillväxt och för att lära sig. Det är viktigt att personalen lyssnar, är lyhörd, öppen och ärlig i kommunikationen med vårdnadshavarna för att skapa goda förutsättningar för trygga övergångar för barnet. I kommunens plan för övergång från barnomsorg till grundskola beskrivs hur fritidshemmet beaktas då övergång från barnomsorg till grundskola sker. (Se ÅLR 2023/2578)

Vi har fasta rutiner för att skapa trygghet för alla delaktiga. Vi hämtning och lämning sker en direkt kommunikation mellan personal och vårdnadshavare.

I kommunen är det en naturlig övergång mellan skola och fritidshem eftersom fritidshemspersonalen också arbetar i skolan. Detta möjliggör en daglig kontakt mellan föris/eftis och skolan.

15 Arbetet med utvärdering av verksamheten

Ett bra kvalitetsarbete bygger på att barnomsorgen planerar, följer upp och utvärderar sitt eget arbete, tar tillvara resultaten och omsätter dem i olika åtgärder för att utveckla verksamheten. Det är kommunens ansvar att se till att enheten har förutsättningar att göra detta. Genom utvärdering kan enheten fånga upp vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. Det är viktigt att alla parter, barnen, vårdnadshavarna, ledningen och personalen, utvärderar verksamheten.

Inom barnomsorgen bör man kontinuerligt utvärdera hur läroplanen har förverkligats i verksamheten. Utvärderingen kan fokusera på bland annat personalens kommunikation med barnen, stämningen i gruppen, pedagogiska arbetssätt, verksamhetens innehåll, samarbetet med hemmen, barnhälsan, personalresurserna, utrymmena eller lärmiljöerna. I ett daghem ansvarar daghemsföreståndaren för att möjliggöra och följa upp utvärderingen medan det i ett fritidshem ansvaras över av rektor eller daghemsföreståndare. Resultaten av utvärderingen ska fungera som ett instrument för verksamhetens interna utveckling och vid behov leda till justeringar av verksamhetsidé och arbetsrutiner. Uppföljningen och utvärderingen syftar alltså till att synliggöra resultat och ge underlag för eventuella förändringar. Det är inte bara fråga om att kontrollera hur ansvaret fullföljts utan en fråga om hur arbetet ska fortsätta och utvecklas.

Kontinuerlig utvärdering av den dagliga verksamheten och dess innehåll (lek, välbefinnande och lärmiljö), reflektion och diskussion mellan personal, ledning, vårdnadshavare och barnen. Verksamheten anpassas sedan efter behov och önskemål som framkommit i utvärderingen.

Vid behov diskuterar utveckling och tillsammans med skolans föreståndare som vid behov lyfter frågor vidare. Det kan handla om observationer som personalen på eftis gjort eller önskemål som kommit fram från vårdnadshavare.

16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning

Landskapslag om barnomsorg och grundskola slår fast att verksamheten inom barnomsorgen är ickekonfessionell och barnets och vårdnadshavarnas livsåskådning ska beaktas och respekteras i planeringen av verksamheten. Vidare styrs verksamheten också av bestämmelserna om religions- och samvetsfrihet i Finlands grundlag (FFS 731/1999. Landskapsregeringen har tagit fram anvisningar **(ÅLR 2021/3409)** gällande högtider och religiösa evenemang i den allmänna verksamheten inom barnomsorg och grundskola vars syfte är trygga att de kulturella grundrättigheterna och de grundrättigheter som gäller religionsfrihet förverkligas inom barnomsorgen och grundskolan, att främja tolerans och pluralism samt att säkerställa att undervisningen är religiöst och konfessionellt obunden.

Kommunen kan besluta om religiösa evenemang ska ingå i barnomsorgens och grundskolans verksamhet eller om det inte ska göra det. Religiösa evenemang (t.ex. gudstjänster och religiösa morgonsamlingar) är religionsutövning. Om kommunen väljer att religiösa evenemang ska ingå i verksamheterna ska de beskrivas i arbetsplanen. Vid religiösa evenemang och förrättningar ska man ordna alternativ och meningsfull sysselsättning. Den alternativa verksamheten ska med undantag för det religiösa innehållet till sin natur och sina mål vara så lika som möjligt det evenemang i vars ställe verksamheten ordnas. I barnomsorgen ska man också se till att deltagandet eller icke-deltagandet i de religiösa evenemangen inte leder till att barnet stämplas eller till andra menliga följder för barnet. Det väsentliga är att vårdnadshavaren har en faktisk

och genuin möjlighet att välja om barnet ska delta i evenemang och förrättningar som innehåller religiösa inslag. Religiösa evenemang och förrättningar ska ordnas separat från den övriga verksamheten. Enheten ska se till att friheten att inte delta i religionsutövning också uppnås i praktiken, till exempel så att de alternativa evenemangen ordnas på en fysiskt annan plats. I synnerhet när man överväger att ordna religiösa evenemang och alternativ verksamhet inom enheten ska man i det praktiska genomförandet försäkra sig om att likabehandlingen av barnen inte äventyras och att inga barn stämplas. Daghemmet ansvarar för barnens säkerhet i alla situationer.

Under läsåret 2026-2027 ordnar Ugglan inga religiösa evenemang.