ÅLR2021/1926 nr 92 U2

Eckerö skolas arbetsplan läsåret 2026-2027

Innehåll

Förord 2
Inledning 2
1 Verksamhetsidé och värdegrund 3
1.1 Målsättningar för läsåret 3
2 Skolvisa uppgifter 5
2.1 Elevantal och klasser 5
2.2 Ledning, lärare och personal 5
2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider 6
3 Trivselstadga 7
4 Undervisningsarrangemang 9
4.1 Undervisning utanför skolan 9
4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang 9
4.3 Särskilda undervisningsarrangemang 10
4.4 Flexibel undervisning 11
4.5 Undervisning i särskilda situationer 12
4.6 Distansundervisning 12
5 Stöd för lärande och skolgång 14
5.1 Allmän pedagogiskt stöd 14
5.2 Specialpedagogiskt stöd 15
5.3 Mångprofessionellt stöd 17
6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet 20
7 Timfördelning 21
7.1 Kursplaner tillvalsämnen 22

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje skola fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamheten ser ut på den skolan. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort då man omformar mallen.

Målsättningen med mallen är att den ska infogas i Wilma som en ifyllningsbar mall för att minska arbetsmängden med uppgörandet av planen.

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras
- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434)

1 Verksamhetsidé och värdegrund

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Eckerö skolas värdegrund grundar sig på Landskapets läroplan och följs upp årligen.

Vi arbetar för att stärka elevernas självkänsla genom att uppmärksamma dem som jämbördiga individer. Vi ger eleverna verktyg att stötta varandra i lärandet och utvecklar kontinuerligt vår undervisning.

Vi jobbar med antimobbning som en självklar del av skolans vardag som skapar förutsättning för att eleverna ska känna sig trygga och öka gemenskapen. Genom regelbundna elevråd tränar eleverna demokrati i praktiken.

1.1 Målsättningar för läsåret

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering (t.ex. ett lågt läsintresse kan leda till att man väljer att lyfta läsning eller ökad mobbing leder till att man fokuserar på förebyggande åtgärder för en trygg lärmiljö) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (Åland 100, fokusområden inom implementeringen av läroplanen).

Målsättningar under läsåret

En grupp, bestående av lärare, skolledare och assistenter inom SAUD, har gjort upp en plan för arbetet med välbefinnande i distriktet utgående från Åse Fagerlunds bok ”Öka välbefinnandet i skolan”. Vi arbetar utifrån den planen.

Vi fortsätter att arbeta med ett vårdat språk, respekt för varandra, trygghet och gemenskap.

I kollegiet diskuteras värdegrundsfrågor med jämna mellanrum på kollegiemötena. Under året fokuserar vi på frågor om trygghet och gemenskapen i skolan.

Läsprojekt – fokusera på läsning och läsförståelse, en satsning från över hela distriktet för att stärka elevernas språk, läsning och läsförståelse. Skapa regelbunden läsning för eleverna är tyngdpunkten med variation av högläsning och tystläsning. Detta synliggörs under hela läsåret i olika former av arbeten så som tystläsning, fadderläsning, läsvecka, högläsning, boksamtal, bokrecensioner med mera. Genom ett målmedvetet arbete med läsning, samtal och nya begrepp skapar vi goda förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling. Läsförståelse är en nyckel till framgång i skolan och ett livslångt lärande.

Vi kommer under läsåret i kollegiet se över vår lärmiljö och arbeta för en tydliggörande pedagogik, hur vi använder vårt bildstöd i skolan och undervisningen och vilka NPF-anpassningar vi kan utveckla i det dagliga arbetet.

2 Skolvisa uppgifter

2.1 Elevantal och klasser

Klass	Antal elever	Klasslärare
Åk 1-2	elever	Ann- Sofi Granlund och Louise Nordqvist
Åk 3	elever	Gabriella Lundberg
Åk 4	elever	Jean Karlsson
Åk 5	elever	Louise Nordqvist
Åk 6	elever	Corinne Björkman

2.2 Ledning, lärare och personal

Viktiga kontaktpersoner:	
Utbildningschef Mathias Eriksson	tel:328717
Skolförest. Thomas Mattsson	tel: 38361
Vice föreståndare Jean Karlsson	tel:38361
Vik. speciallärare Sofia Widman Ht26	tel: 38361
Speciallärare Sofia Shütten VT27	
Köket, Mikael Selander	tel: 38087
Hälsovårdare Gunilla Fagerlund-Urvas	tel: 0457 3799 065
Skolkurator Marika Alm	tel: 04573459877
Skolpsykolog Elin Englund	tel: 0457 5392231
	El. tel: 531 764
Fritidshemmet Ugglan, Emil Ganz	tel: 38605
Biblioteket, Sophie Langels	tel:38651
Fritidsledare/idrottslärare: Emma Hagström	tel:0457 342 1651

2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Höstterminen börjar måndagen den 19 augusti 2026 kl. 9:00 och avslutas tisdagen den 22 december 2026.

Vårterminen börjar torsdagen den 7 januari 2027 och avslutas tisdagen den 7 juni 2027.

Lovdagar

Höstlov onsdag 14 oktober – fredag 16 oktober 2026

Jullov onsdag 23 december 2026 – onsdag 6 januari 2026

Vinterlov (vecka 8) måndag 22 februari – fredag 26 februari 2027

Lärarnas studiedag, elever lediga – måndag 1 februari 2027

Lov i samband med påsk, torsdag den 25 mars 2027

Lov i samband med Kristi himmelsfärd – fredag 7 maj 2027

Lektioner och raster

Lektion 1 9.00 – 9.45

Lektion 2 9.45 – 10.30 rast

Lektion 3 10.45 – 11.30

Lunch + rast

Lektion 4 12.15 – 13.00, på fredagar hålls lektion 4 mellan 12:00-12:45

Lektion 5 13.15 – 14.00, rast

Lektion 6 14.15 – 15.00

3 Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete.

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de *kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga*. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete.

ELEV SKA

- komma i tid till skolan
- gå direkt, lugnt till sin klass då skolklockan ringer in
- ställa skorna snyggt och hänga upp kläderna snyggt
- gå ut på rast då lektionen är slut
- vara flitig och uppmärksam samt göra sina läxor
- hälsa på dem du möter
- vara vänlig och hjälpsam mot alla i skolan och uppföra sig väl
- vara rädd om skolans, klasskompisars och egna tillhörigheter
- betala ersättning om den avsiktligt söndrar något i skolan
- elev kan berätta för en lärare om något känns fel
- ta reda på och arbeta in det man missat
- bestämma dagen före om de ska åka hem till en skolkamrat

ELEV FÅR INTE

- klättra i träd på skolgården, men gärna i klätterställningarna. Var rädd om träden och buskarna!
- kasta sten eller snöboll på skolgården
- åka cykel, sparkstötting, skateboard eller sparkcykel på skolgården
- ta med godis eller annat olämpligt till skolgården. Ta gärna med t.ex. frukt eller grönsaker.
- ta med mer än en pennpenal hemifrån
- använda telefonen i väntan på taxi. I taxin ska telefonen vara på ljudlöst

ELEV FÅR INTE UTAN LÄRARES TILLSTÅND

- använda mobiltelefon under skoltiden
- bli borta från skolan av annan orsak än sjukdom
- avlägsna sig från skolans område under skoltid (även när man väntar på skoltaxi)
- vara i skolan efter lektionernas slut för dagen

Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

Kriterier för ansvar och samarbete			
Kriterier för försvarligt	**Kriterier nöjaktigt**	**Kriterier för bra**	**Kriterier för berömligt**
Eleven kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler och uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd.	Eleven känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem och uppvisar ibland ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler och tar hänsyn och visar tolerans mot andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivseln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående
Eleven använder ett ovårdat språk.	Eleven använder ibland ett ovårdat språk.	Eleven använder ett sakligt språk	Eleven har ett gott språkbruk
Eleven stör arbetsron och samarbetar inte med andra.	Eleven stör ofta arbetsron och har svårt för att samarbeta.	Eleven ger arbetsro och kan samarbeta med andra.	Eleven bidrar till att upprätthålla arbetsron och tar ansvar för att samarbetet i gruppen fungerar.
Eleven missköter sina uppgifter och förströr material.	Eleven glömmer ofta att utföra sina uppgifter och tappar sitt material.	Eleven utför sina uppgifter och tar ansvar för sitt material.	Eleven tar ansvar för och värdesätter sina uppgifter och sitt material.
Eleven är upprepade gånger oärlig eller uppför sig våldsamt eller aggressivt.	Eleven visar för det mesta hänsyn.	Eleven är pålitlig och hjälpsam mot andra och uppför sig sakligt och vänligt.	Eleven är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra.

4 Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (202:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

4.1 Undervisning utanför skolan

- Skolsim
- Skridskoåkning till Islandia med hela skolan vid ett tillfälle och skidåkning i mån av möjlighet till skidspår kring skolan eller dess närhet.
- Skolidrottsdagar för åk 3-4 på våren och åk 5-6 på hösten.
- Stafettkarneval i mån av möjlighet och elevers intresse.
- Studiebesök i samband med undervisningen t.ex. till åländska sevärdheter
- Vårutflykter för alla klasser inom Åland
- Samarbete med Naturskolan
- Teater, bio, utställningar, museer, författarbesök och konserter i mån av möjlighet och ekonomi
- Barnens litteraturdagar
- Kyrkobesök/besök i religiösa rum*

*När skolan besöker kyrkan i syfte att ta del av en gudstjänst erbjuds det ett alternativ för de elever vars vårdnadshavare inte samtycker till att deras barn deltar i kyrkans gudstjänster. Alternativet som erbjuds kan vara ute i naturen, innehålla värdegrundsdiskussioner och musik. Målsättningen är att det ska motsvara en gudstjänst men förbli konfessionslöst.

4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

Helhetsskapande tema för året är kroppen, där vi förutom nedanstående text tar in extra rörelse ca 5 minuter varje dag i olika ämnen, temat kommer genomsyra hela året med inslag från av dans, teater, gemenskap med gruppstärkande aktiviteter med mera samt två temadagar en på hösten och en på våren för schemabrytande aktiviteter kring temat.

Årskurs 1–2: Vi undersöker lekfullt kroppens yttre delar och sinnen, övar på att uttrycka egna känslor och respektera andras ”stopp”, samt använder kroppen som verktyg för rörelse, sång och skapande.

Årskurs 3–4: Vi lär oss hur kroppens organ fungerar vid aktivitet, samtalar om hälsa, samtycke och gott kamratskap, samt utvecklar förmågan att samarbeta och gestalta känslor genom dans, musik och bild.

Årskurs 5–6: Vi fördjupar förståelsen av kroppens biologiska system och puberteten, reflekterar kritiskt kring normer, identitet, vikten av rörelse och livsstilsval, samt använder mer sammansatta musik, konst- och rörelseformer för att förmedla budskap kring dessa.

4.3 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller

- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Om en elev behöver särskilda undervisningsarrangemang ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer tar föreståndaren ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang behövs för eleven. De särskilda undervisningsarrangemangen antecknas i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med skolans speciallärare. Åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.

4.4 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från e+n ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolföreståndare eller rektor besluter om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

Undervisning i liten grupp/studio finns för närvarande inte på skolan. Vid behov tar utbildningsnämnden beslut om utökade resurser. Undervisningsformen möjliggör flexibla lösningar för eleven, bl. a förkortad arbetsdag.

4.5 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn– och ungdomspsykiatrin eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Om en elev behöver undervisning i särskilda situationer ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer utarbetar elevhälsogruppen en plan för hur undervisningen ska utföras. De pedagogiska insatser som ska utföras beskrivs i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med speciallärare. Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsvårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

4.6 Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

Distansundervisning ges till elever som har rätt till distansundervisning i särskilda situationer t ex vid sjukhusvistelse, sjukskrivning av läkare eller om en elev är satt i karantän av smittskyddsläkare. Distansundervisning kan även ges i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stänger skolan med stöd av lagen för smittsamma sjukdomar.

Struktur för distansundervisningen som sker digitalt

Skoldagen följer vanligt schema så långt det är möjligt

- Samling vid skolstart då skoldagen gås igenom
- Klasslärare och timlärare finns tillgängliga under hela skoldagen

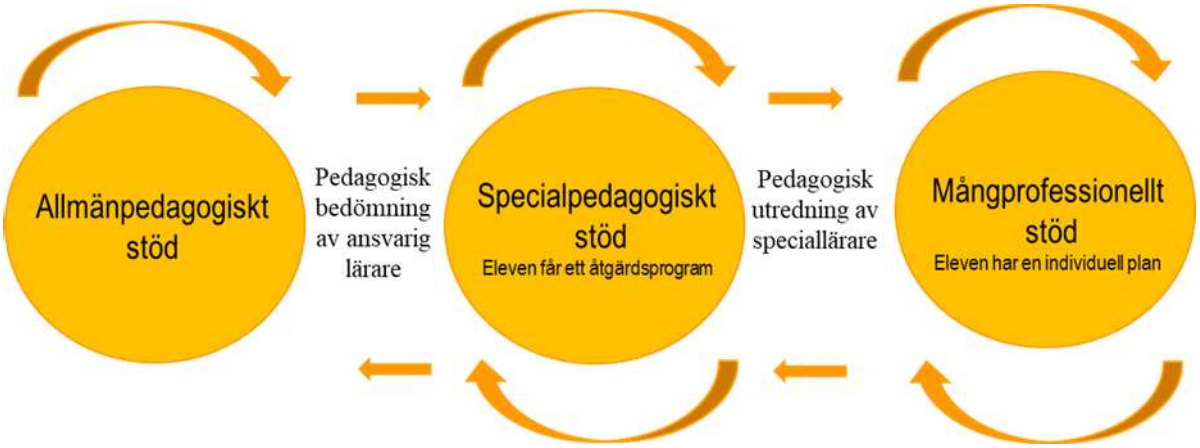
Kommunikation till elev och hemmet

- All information till elever och föräldrar sker via Wilma
- Undervisningen sker via Its learning och/eller M365
- Vid behov tar klassläraren kontakt med elev eller vårdnadshavare, genom mail eller telefonsamtal

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmän pedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras. Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning.

Eckerö skola följer manualen för Stöd för lärande och skolgång som är framtagen för Södra Ålands Utbildningsdistrikt i april 2024.

Inom det allmänpedagogiska stödet skall **klassläraren/klassföreståndaren:**
- initiera och ansvara för diskussion om elevens skolgång och behov av stöd,
- samordna stödet och differentiera undervisningen,
- ge stödundervisning,
- utvärdera åtgärdernas effekter,
- informera berörda,
- vara i dialog med hemmet om stödet,
- initiera och koordinera pedagogisk bedömning och
- ansvara för att eventuellt åtgärdsprogram tas fram och utvärderas.

Detta görs genom att:
- uppmärksamma elevernas olika sätt att lära, använda sig av mångsidiga arbetssätt, differentiering av lärmiljön, erbjuda kompensatoriska hjälpmedel samt variera undervisningen och utvärderingsmetoderna.
- differentiera och individualisera undervisningsstoffet via varierande:
- omfattning (Hur mycket ska man ta upp i läroämnet)
- djup (förklaringar utgående från elevernas förkunskaper)
- tempo (variera tidsåtgången)
- samordna det allmänpedagogiska stödet. Det allmänpedagogiska stödet kan initieras av elev, vårdnadshavare eller klasslärare.
- ombesörja att elever som tillfälligt behöver stöd ges kortare perioder av specialundervisning på deltid.
- erbjuda stödundervisning till elever som blivit efter i undervisningen pga. sjukfrånvaro eller som har tillfälliga svårigheter.
- utvärdera om det stöd som getts är tillräckligt eller om det behövs mer stöd och i vilken form stödet skall ges.

Inom det allmänpedagogiska stödet skall **speciallärare**n:
- utföra inom distriktet bestämda kartläggningar/tester/screening enligt årshjulet och utvärdera dessa. Vid svaga screeningresultat Stanine 1, 2, (3) samt baserat på andra utredningar eller rekommendationer från t.ex. talterapi kan speciallärare**n** ta initiativ till en pedagogisk bedömning.
- vid behov handleda lärare, elev och vårdnadshavare
- ge specialundervisning på deltid under kortare perioder då behov finns
- utreda och utvärdera

Inom det allmänpedagogiska stödet skall **rektorn/skolföreståndaren:**
- ansvara för att goda och säkra arbetsrutiner upprättas
- ansvara för att personalen vid behov får stöd, handledning och fortbildning
- ansvara för elevhälsotjänster
- besluta om övergång till specialpedagogiskt stöd
- beställa utredningar och utlåtanden
- ansvara för uppföljning och dokumentation

Utvärdera
Om bedömningen är den att det allmänpedagogiska stödet inte räcker till för att eleven skall klara av att tillgodogöra sig undervisningen skall klassläraren/klassföreståndaren göra en pedagogisk bedömning i vilken elev och vårdnadshavare skall höras och göras delaktiga. Elevhälsogruppen ger sina rekommendationer i ärendet. På basen av den pedagogiska bedömningen och elevhälsogruppens uttalanden tar skolföreståndaren/rektorn beslut om specialpedagogiskt stöd. Den pedagogiska bedömningen skall finnas dokumenterad på Wilma.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter

och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Arbetsgång

1. Allmänpedagogiskt stöd har ordnats men inte räckt till.
2. Pedagogisk bedömning görs av klassläraren, vid behov med stöd av speciallärare.
3. Vid ett gemensamt möte mellan klassläraren och vårdnadshavaren, samt vid behov speciallärare, gås innehållet i den pedagogiska bedömningen igenom. Vid mötets slut ges vårdnadshavaren ett exemplar av den pedagogiska bedömningen. Vårdnadshavaren ges samtidigt möjlighet att godkänna att ärendet tas upp i EHG.
4. Ansvarig lärare i samråd med speciallärare, eleven och vårdnadshavare upprättar ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet ska granskas i enlighet med elevens behov dock minst en gång per termin.
5. Pedagogiska bedömningen och åtgärdsprogrammet godkänns av EHG.
6. Psykologutredning kan finnas från tidigare men inget måste för att få special-pedagogiskt stöd.
7. Skolföreståndaren tar ett tjänstemannabeslut om förflyttning till specialpedagogiskt stöd som delges vårdnadshavarna.

Inom det specialpedagogiska stödet skall **klassläraren/klassföreståndaren:**
- vara i dialog med hemmet om ytterligare stödåtgärder
- samarbeta med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång
- informera berörda och
- ansvara för att åtgärdsprogram tas fram och utvärderas.

Inom det specialpedagogiska stödet skall **speciallärare**n:
- vid behov delta i uppgörande av åtgärdsprogram
- ta initiativ till pedagogisk utredning
- utreda och utvärdera
- ge specialundervisning på deltid
- utvärdera framsteg

Detta görs genom att:
- differentiera undervisningen ytterligare.
- ge mer omfattande och långsiktigt stöd. Flera samtidiga stödåtgärder. Korta perioder av talterapi, ergoterapi. Psykolog och/eller kuratorsamtal.
- regelbundet stöd ges av speciallärare på deltid. Längre och intensivare perioder.
- fortsättningsvis följa den allmänna läroplanen, parallellt med åtgärdsprogrammet. Inom detta stöd kan man inte använda specialundervisning på heltid, inte heller anpassad lärokurs i ett ämne.
- särskilt prioriterade områden skrivs in i åtgärdsprogrammet – innebär fokus på kunskapskriterierna för vitsord 5 i läroplanen och skalar av övriga.

Inom det specialpedagogiska stödet skall **rektorn/skolföreståndaren:**
- begära utredningar och underlag,
- besluta om specialpedagogiskt stöd,
- ansvara för rutiner, uppföljning och dokumentation,
- höra berörda parter,
- bereda och föredra ärendet om eventuell överföring till mångprofessionellt stöd och
- ansvara för uppföljning och dokumentation

Utvärdera
Eleven riskerar att inte nå målen för allmänna undervisningen trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats.
Specialläraren initierar, samarbetar med elev och vårdnadshavare och gör en pedagogisk utredning.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är

möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

Arbetsgång

1. Specialpedagogiskt stöd har ordnats men inte räckt till.
2. Pedagogisk utredning görs av speciallärare. Vid behov kompletteras med psykologisk, medicinskt expertutlåtande eller en motsvarande social utredning.
3. Vid ett gemensamt möte mellan speciallärare och vårdnadshavaren gås innehållet i den pedagogiska utredningen igenom. Vid mötets slut ges vårdnadshavaren ett exemplar av den pedagogiska utredningen. Vårdnadshavaren ges samtidigt möjlighet att godkänna att ärendet tas upp i EHG.
4. Speciallärare ansvarar för att utkast till IP görs.
5. Individuell plan (IP) utkastet behandlas och godkänns av EHG.
6. Elev och vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om vad de olika anpassningarna och överföringen till mångprofessionellt stöd innebär och vilken betydelse anpassningarna har för fortsatta studier på gymnasialstadiet.
7. Ärendet bereds och föredras av rektor/skolföreståndare som även ansvarar för att
8. vårdnadshavaren hörs.
9. Förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd tas av utbildningschefen. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas.
10. IP:n fastställs senast 2 månader efter beslut om överföring.

Inom det mångprofessionella stödet skall **klasslärarен/klassföreståndaren:**
- medverka vid uppgörande av individuell plan (IP),
- samarbeta med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång och
- ansvara för att beslutet om mångprofessionellt stöd granskas efter årskurs 2 och under årskurs 6.

Inom det mångprofessionella stödet skall **speciallläraren:**
- ansvara för att individuell planen (IP) tas fram
- ge specialundervisning på heltid eller deltid
- ansvara för att den individuella planen granskas kontinuerligt enligt elevens behov eller minst en gång per år.

Detta görs genom att:
- ge eleven specialundervisning i dess egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskilt inrättad undervisningsgrupp (specialklass).
- insatser görs utanför den allmänna undervisningen.
- en individuell plan görs upp med anpassade lärokurser vilka markeras med en asterisk i betyget. Den individuella planen fastställs senast två månader efter beslut om överföring till mångprofessionellt stöd. Anpassad bedömning enligt givna kriterier som uppges i IP:n.
- mångprofessionella insatser i form av omfattande elevhälsostöd och eller habilitering då behov finns.

Inom det mångprofessionella stödet skall **rektorn/skolföreståndaren:**
- ansvara för hörande
- begära om eventuella tilläggsresurser
- verkställa utbildningschefens beslut

Utvärdera
Klasslärare/Specialklasslärare ansvarar för att beslutet om mångprofessionellt stöd granskas före höstlovet det år eleven går i årskurs 3 och under vårterminen det år då eleven går i årskurs 6. Den individuella planen ska granskas i enlighet med elevens behov dock minst en gång per läsår. Om behovet inte längre finns ska speciallläraren/specialklasslärare anhålla hos utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka till allmän lärokurs. Utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1- 9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Elevrådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra elevrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Elevrådet representeras av en ordinarie och en suppleant från åk 2-6. Eleverna har själva fått säga om de vill vara med i elevrådet och representanterna har sedan lottats från åk 2-6. Representanten i åk 4 har dessutom i uppdrag att vara länken och språkröret mellan åk 1 och elevrådet. På vårterminen blir den som varit ordinarie på hösten istället suppleant, och suppleanten blir ordinarie.

Elevrådet planerar att sammanträda en gång per månad, eller oftare om behovet uppstår. Samtliga medlemmarna i elevrådet är länken till egen klass och dess klassråd. Klassråd hålls inför elevrådsmötet samt vid behov efteråt om frågor väckts. Ärenden kan anmälas direkt till klassrådet eller ansvarig lärare.

Läsåret 2026-2027 är Louise Nordqvist ansvarig lärare. Vid behov deltar även skolans föreståndare.

Några uppdrag som elevrådet har detta läsår: Förslag på fritidsaktiviteter (ärendet initierats av kommunens fritidsledare), utvärdera skolans födelsedagsrutiner samt temadagar för hela skolan för ämnet kroppen.

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning

Ämne/ Årskurs	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1-6**
Svenska/svenska som andraspråk	7	7	5	5	5	5	**34**
Matematik	4	4	4	4	5	5	**26**
Miljö- och naturkunskap							**19**
Omgivningskunskap	2	2	4	4	-	-	**12**
Biologi	-	-	-	-	1	1	**2**
Geografi	-	-	-	-	1	1	**2**
Fysik	-	-	-	-	1	1	**2**
Kemi	-	-	-	-			
Hälsokunskap	-	-	-	-	0,5	0,5	**1**
Samhällsorientering							**10**
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	**6**
Historia	-	-	-	1	1	1	**3**
Samhällskunskap	-	-	-	-	0,5	0,5	**1**
Konst- och färdighetsämnen							**42 (32+10)**
Musik	1	1	1	1	1	1	**6**
Bildkonst	2	2	2	2	2	2	**12**
Slöjd	1	1	2	2	2	2	**10**
Idrott	2	2	3	2	3	3	**15**
Hemkunskap	-	-	-	-	-	-	**-**
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	**8**
Elevhandledning							
TOTALT	**20**	**20**	**24**	**24**	**26**	**26**	**140**
Tillvalsämnen							**4**
Tillval sv, ma, aä					**2**	**2**	
Tillvalsämne 2							
Tillvalsämne 3							
Tillvalsämne 4							
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	**2**	**2**	**4**
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-	**-**
TOTALT	**20**	**20**	**24**	**24**	**28**	**28**	**148**

7.1 Kursplaner tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till elev i åk 5–6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

För de elever i åk 5 och 6 som väljer att inte läsa A2 språk erbjuder Eckerö skola istället fördjupad undervisning i matematik och svenska. I svenskandelen av undervisning tar man in och gör ofta kopplingar till texter som gås igenom i andra läsämnen såsom: geografi, biologi, fysik/kemi, historia och samhällskunskap för ett mer helhetsperspektiv på lärandet.

Ämnet bedöms med vitsordet D som deltagit.

Matematikstöd årskurs 5-6

Syfte

Stödundervisningen syftar till att utveckla och befästa elevens matematiska kunskaper, med särskilt fokus på de fyra räknesätten och deras praktiska tillämpning. Undervisningen ska även ge möjlighet till utmaning och vidare utveckling utifrån elevens behov.

Arbetssätt

Undervisningen utgår från elevens individuella behov och förutsättningar. Arbetet präglas av motivation, delaktighet och användning av anpassade arbetsmetoder som stödjer elevens lärande.

Centralt innehåll

- Huvudräkning och strategier inom de fyra räknesätten.
- Automatisering av grundläggande talfakta och multiplikationstabeller.
- Algoritmer och problemlösning.
- Repetition och fördjupning av tid och klockan.
- Matematiska samtal och begreppsträning.
- Användning av digitala verktyg och lärresurser.
- Matematiska utmaningar, exempelvis programmering, problemlösningsuppgifter och digitala matematikprogram.
- Praktisk tillämpning av matematik, exempelvis arbete med tabeller, funktioner och kalkylblad

Svenskstöd årskurs 5-6

Syfte

Stödundervisningen syftar till att stärka elevens språk- och kunskapsutveckling genom att utveckla förståelsen för ord, begrepp och ämnesspecifikt innehåll i skolans olika ämnen.

Arbetssätt

Undervisningen utgår från elevens individuella behov och förutsättningar. Arbetet präglas av motivation, delaktighet och användning av anpassade arbetsmetoder som stödjer elevens lärande.

Centralt innehåll

- Studieteknik, exempelvis minnesstrategier, lässtrategier, repetition och läxläsning.
- Språkutvecklande arbete med fokus på att befästa och utveckla ord och begrepp kopplade till elevens aktuella skolämnen

Kunskapskriterierna är desamma som i svenska och matematik för åk 5 och 6.